

Scoala Gimnaziala Manasia
Str.Primariei,nr.2
Jud.Ialomita

STRATEGIA
COMISIEI DE EVALUARE
SI ASIGURARE A CALITAȚII EDUCAȚIEI

C E A C
2020-2024

Responsabil,
Stan Lizeta

CUPRINS

I. MOTIVAȚIA

PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

II. IPROIECTAREA SI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII

PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI

III. MODALITATILE DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITATII

IV. INSTRUMENTE SI PROCEDURI DE EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII

V. MODALITĂȚI SI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

I. MOTIVATIA

Misiunea școlii

Misiunea școlii este aceea de a promova un învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, volitive, actionale, cunoștințe fundamentale, competente și abilități de utilitate directă în societate, în acord cu noile cerințe derivate din statutul României de țară membră a Uniunii Europene.

Viziunea școlii

Viziunea școlii constă în dezvoltarea liberă și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală și pentru participarea activă în societate.

Valorile promovate:

- . Profesionalism și responsabilitate
- . Spirit comunitar și egalitate de șanse
- . Solidaritate și toleranță
- . Inter - și multiculturalitate

În conformitate cu prevederile legale privind asigurarea calității educației, se constituie și funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației în **Scoala Gimnazială Manasia**, denumită în continuare CEAC.

Misiunea CEAC constă în crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității educației în Scoala Gimnazială Manasia.

Strategia CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:

-Documente emise de ARACIP în acest domeniu

-Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar – partea a II-a -O.U.G.nr.75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin Legea 87/2006

H.G.nr.21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

-H.G.22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație

-Proiectul de Dezvoltare Instituțională(PDI) al Școlii Gimnaziale Manasia

Motivația este fundamentată pe analiza mediului intern și extern realizată în PAS, planurile operaționale, manageriale și proiectele propuse în școală.

Din Planul de Acțiune al Școlii au fost preluate realizările reprezentative pentru anul școlar anterior și analiza SWOT.

Puncte tari

- Realizarea activităților de planificare și proiectare didactică cu elaborarea materialelor și mijloacelor didactice necesare procesului instructiv-educativ, respectând reglementările în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare;
- Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice care s-au derulat în școală cât și la nivel județean;
- Organizarea activităților a implicat metode interactive adaptate nevoilor diferite ale elevilor, folosirea unor strategii didactice specifice învățării centrate pe elev;
- Disponibilitatea membrilor catedrelor pentru realizarea de activități la clasă și în afara clasei cât mai interesante, folosind metode, procedee didactice și materiale cât mai variate;
- Aplicarea unor metode și strategii moderne în actul învățării-predării-evaluării;
- Implicarea unor elevi în activități diverse: simpozioane, mese rotunde, spectacole, concursuri pe diverse teme, creații proprii etc.
- Implicarea cadrelor didactice în diferite activități: proiecte, simpozioane și manifestări științifice, olimpiade, concursuri, etc;
- Implicarea tuturor membrilor catedrelor în susținerea și promovarea solicitării educaționale și pentru cursurile de dezvoltare profesională sub diferite forme(on-line,etc);
- Coordonarea de către cadrele didactice a proiectelor pentru absolvirea celor 8 clase și promovarea cu succes a examenelor de Evaluare Natională de către elevii participanți la examene;
- Participarea unor cadre didactice la examenele naționale în calitate de asistenți sau evaluatori (BAC, EN.) care s-au derulat în județul Ialomița;
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare;
- Atragerea de fonduri extrabugetare.

SINTEZĂ LA PUNCTELE SLABE DIN RAPORT

Punctele slabe

- Insuficiența manualelor școlare pentru unele clase, profesorii procurând materialele de pe internet sau de la diferite edituri.
- Lipsa unor softurilor educaționale specifice disciplinelor
- Insuficienta utilizare a metodelor active și de evaluare alternative la unele ore de profesori
- Baza materială cu uzura morală este utilizată în continuare făcându-se eforturi proprii ale cadrelor didactice în adaptarea acestora la nou
- Dotarea insuficientă a laboratoarelor, pentru desfășurarea în condiții optime, a orelor de specialitate.
- Neimplicarea elevilor în actul lecturii, pierderea gustului pentru lectură în favoarea folosirii permanente a calculatorului, scăderea interesului pentru actul învățării ce a condus la rezultate bune obținute la examenul național de EN.
- Nestăpânirea, de către elevi, a unor concepte operaționale, specifice fiecărei discipline, care să le permită aprofundarea literaturii române și universale, a noțiunilor de limbă și comunicare ori insuficiența vocabularului.
- Absenteismul unor elevi și datorat faptului că de cele mai multe ori părinții nu țin legătura în permanență cu școala sau unii elevi sunt nevoiți să stea la rude(parintii plecați în străinătate,datorită lipsurilor materiale).
- Condițiile sociale precare ale familiilor afectează capacitatea elevilor.

ȚINTE ÎN PLANUL OPERAȚIONAL DIN PAS ,ȚINÂND CONT ȘI DE OPORTUNITĂȚI ȘI AMENINȚĂRI
Având în vedere analiza SWOT, ne propunem următoarele:

A. DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO – MATERIALE

- Dezvoltarea bazei didactice prin creșterea numărului de calculatoare, dotarea fiecărei clase cu laptop și video proiector;
- Realizarea unei biblioteci moderne, informatizate
- Amenajarea unei baze sportive în aer liber la standarde europene
- Reorganizarea spațiului de acces în incinta școlii (curtea interioară, cu părculeț, spațiu de joacă și alei de acces pavate).

B. PROCESUL INSTRUCTIV – EDUCATIV ȘI FORMAREA CONTINUĂ

- Instruirea întregului personal didactic în utilizarea tehnicii de calcul;
- Integrarea orelor din toate ariile în sistem informatizat;
- Stabilirea unui program eficient de pregătire a elevilor pentru concursurile școlare și olimpiadelor școlare și selectarea eficientă;
- Obținerea de rezultate foarte bune la examenele naționale;
- Realizarea unei palete cât mai largi de activități extrașcolare cu elevii și profesorii;
- Dezvoltarea parteneriatului real școală – familie.

C. PARTENERIATE ȘI PROGRAME INTERNE

- Stabilirea de relații profesionale cu unități școlare din județ/țară;
- Participarea elevilor la concursuri organizate la nivel județean și național;
- Formarea de colective de profesori pentru elaborarea de lucrări de specialitate și auxiliare curriculare;
- Bază materială și didactică bună și foarte bună;
- Condiții ambientale moderne ;
- Întreținerea localului școlii prin reparații curente efectuate cu finanțare din fonduri extrabugetare;
- Modernizarea bazei sportive în aer liber și a spațiilor din școală;
- Eficientizarea cabinetului de consiliere și orientare.

PROGNOZĂ (Elaborarea Ofertei Educaționale/Proiect Plan de școlarizare)

Elaborarea ofertei educaționale s-a făcut cu respectarea contextului legislativ în vigoare, fiind adecvată contextului socio – economic și cultural actual.

Ea a fost elaborată în baza planului de școlarizare, reflectând nevoile educaționale indentificate în comunitate, utilizând toate resursele unității de învățământ, fiind modernă și atractivă.

Elaborarea proiectului Planului de școlarizare, a fost fundamentat corelându-se cu oferta educațională și cu resursele unității de învățământ, cu tendințele de dezvoltare economică și cu situația socio – economică din zonă.

- Acoperirea necesarului de echipamente didactice moderne și soft -uri educaționale pentru toate domeniile curriculare.

II. PROIECTAREA SI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII

PRIORITATEA 1 : Asigurarea condițiilor de dezvoltare personala si profesionala a elevilor

Obiectiv :

Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor. Promovarea asigurării de șanse egale și sporirea accesului la educație .

Ținte:

- Creșterea cu 30% a absolvenților și reducerea cu 50% a absențelor.
- Creșterea cu 30% a nivelului performanței elevilor în anul următor.
- Promovarea principiilor asigurării de șanse egale de către personalul școlii.

Cadrele didactice din școală au participat la stagii de formare privind aplicarea metodelor de învățare centrată pe elev și integrarea elevilor cu nevoi special.

PRIORITATEA 2: APLICAREA PRINCIPILOR CALITĂȚII ÎN PROGRAMUL DE FORMARE AL ȘCOLII

Obiectiv :

Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii

Ținte:

• Servicii de calitate oferite de școală

Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ

Din analiza internă efectuată s-a constatat faptul că strategiile de predare-învățare-evaluare folosite de cadrele didactice sunt variate, dar insuficient adaptate stilurilor individuale de învățare, abilităților și motivării fiecărui elev. Resursele materiale existente în școală necesită îmbunătățiri, 50 % dintre cadrele didactice consideră că principalul aspect ce trebuie dezvoltat în școală este îmbunătățirea bazei materiale.

Biblioteca școlii dispune de un spațiu de 28 mp și deține un număr de 10.000 volume.

PRIORITATEA 3: DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚILOR COMISIEI DE MARKETING EDUCAȚIONAL

Obiectiv :

Adaptarea ofertei școlii la nevoile elevilor și cerințele societății

Ținte:

• Creșterea gradului de inserție a absolvenților

• Creșterea numărului de cursuri de conversie profesională , perfecționare și specializare

• Strategii de diversificare prin care școala își largeste aria de activități într-un domeniu foarte apropiat de cel existent al școlii.

Context:

Din analiza zonală efectuată se constată că există premisele ca o serie de ramuri economice, să înregistreze o creștere economică reală în următorii ani. Retechnologizarea impune însușirea de către adulți și elevi de noi competențe și abilități cheie. Parteneriatele dezvoltate în ultimul an au condus la fundamentarea cifrelor de școlarizare și adaptarea ofertei școlare la cerințele societății.

PRIORITATEA 4: DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR EDUCAȚIONALE ȘI NAȚIONALE

Obiectiv :

Implicarea în activități de cooperare și dezvoltarea de parteneriate cu alte școli

Ținta:

Creșterea cu 50% a numărului de proiecte aprobate în anul următor

Context:

În condițiile în care România face parte din țările Uniunii Europene, iar învățământul trebuie să răspundă influențelor și oportunităților externe, școala trebuie să inițieze acțiuni care vizează cooperarea prin care să se realizeze: educarea elevilor în spiritul valorilor și cetățeniei europene; dezvoltarea abilităților de comunicare în limbi străine ale elevilor școlii, identificarea unor elemente comune în viața culturală, socială, și economică a României și altor țări europene.

II.2. PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII

Plan de acțiune al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

NR crt	DENUMIREA ACȚIUNII	TERMEN	RESPONSABILI
1	Reactualizarea componenței comisiei și distribuirea sarcinilor de lucru Reactualizarea regulamentului propriu de funcționare a CEAC	Sept.	Membrii CEAC
2	Întocmirea raportului de evaluare internă, pentru anul școlar curent, (RAEI) Planificări pe programe de învățare	Sept.	Membrii CEAC Resp.ariilor curriculare
3	Monitorizarea aplicării testelor inițiale	Permanent	Membrii CEAC

	Monitorizarea, incheierea unor protocoale de parteneriat cu: unități de învățământ, agenți economici și alte organizații		Director Resp.ariilor curriculare
4	Întocmirea raportului de evaluare internă, pentru anul școlar trecut	Anual	Membrii CEAC Director
5	Intocmirea și afișarea graficelor de asistență la ore Observarea lectiilor si completarea fiselor de observatie	Semestrial	Membrii CEAC Director Resp. comisiilor metodice
6	Reinoirea bazei de date a elevilor și profesorilor Actualizarea procedurilor operaționale existente	Permanent	Membrii CEAC
7	Informări periodice, în consiliile profesionale, cu privire la acțiunile CEAC	Permanent	Membrii CEAC
8	Punerea la dispoziția personalului a unei documentații suficiente și actualizate privind sistemul calității instituției de învățământ	Permanent	Membrii CEAC Director
9	Monitorizarea completării documentelor școlare Monitorizarea progresului școlar	Semestrial Lunar	Membrii CEAC Director
10	Monitorizarea programelor de pregătire suplimentară pentru examenul de EN	Lunar	Membrii CEAC Director Resp.arii curriculare

III. MODALITĂȚILE DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Strategia include principiile, obiectivele, țintele/direcțiile de acțiune ale CEAC.

Pe baza reperelor conceptuale și metodologice care fundamentează *Strategia pe termen mediu privind implementarea sistemului de management al calității educației în învățământul preuniversitar*, scopurile proprii ale CEAC sunt:

1. Construirea unui sistem intern coerent și unitar de management al calității
2. Centrarea managementului calității pe progres instituțional
3. Fundamentarea managementului calității pe autoevaluare și pe dezvoltarea instituțională
4. Transparența sistemului intern de management și de asigurare a calității
5. Îmbunătățirea continuă a calității demersului educativ-formativ
6. Flexibilitatea și caracterul evolutiv al sistemului intern de management al calității
7. Producerea și diseminarea, sistematic, de informații coerente despre calitatea educației
8. Cointeresarea și asigurarea participării întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului calității în educație.

Demersurile imediate ale CEAC din **Scoala Gimnazială Manasia** și, implicit, viziunea strategică proprie asupra sistemului de management al calității urmăresc :

O dimensiune internă: asigurarea calității proceselor interne orientate spre finalitățile actului educativ specific, în baza unui dialog constant pe verticală și orizontală, ceea ce presupune implementarea unui sistem propriu de autoevaluare a calității proceselor interne (proces educațional, guvernare strategică, management operațional ș.a.).

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității, îmbunătățirea calității se face prin:

- . evaluări periodice – Intruniri regulate ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii ;
- . evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- . elaborarea Planului de Îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare;
- . elaborarea-aplicarea de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- . planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limita de desfășurare a acțiunilor.

Cadrul normativ intern și documente reglatoare:

- ✓ -Regulament de ordine interioară
- ✓ -Manualul de asigurare al calității
- ✓ -Proceduri
- ✓ -Regulamentul de funcționare al CEAC
- ✓ -Planuri operaționale
- ✓ -Planul de Îmbunătățire al calității

Structuri implicate:

- ✓ -Echipa managerială
- ✓ -Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- ✓ -Comisii metodice și funcționale
- ✓ -Cadre didactice, personal auxiliar

Instrumente de evaluare :

- ✓ -Raportul anual de autoevaluare
- ✓ -Chestionare privind satisfacția personalului implicat în procesul instructiv - educativ
- ✓ -Chestionare privind asigurarea calității în școală

Activități specifice:

- ✓ -Reactualizarea componenței comisiilor și distribuirea sarcinilor de lucru
- ✓ -Intocmirea rapoartelor anuale/semestriale de analiză la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii
- ✓ -Intocmirea planurilor operaționale specifice la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii
- ✓ -Intocmirea raportului anual de evaluare internă, pentru anul școlar anterior
- ✓ -Intocmirea Planului de Îmbunătățire
- ✓ -Reactualizarea regulamentelor interne
- ✓ -Aplicarea și interpretarea chestionarelor, valorificarea feed - backului
- ✓ -Încheierea/revizuirea unor protocoale de parteneriat cu unități de învățământ, agenți economici și alte organizații
- ✓ -Intocmirea și afișarea graficelor de asistență
- ✓ -Achiziționarea și aplicarea de proceduri operaționale
- ✓ -Informări periodice, în consiliile profesoriale

Rolul CEAC, programe și activități:

- ✓ Misiunea CEAC este aceea de a efectua evaluarea internă a calității în educația oferită de instituția de învățământ preuniversitar Școala Gimnazială Manasia, în vederea:
- ✓ -cuantificării capacității școlii, ca organizație furnizoare de educație, de a satisface așteptările beneficiarilor direcți și indirecti precum și standardele de calitate;
- ✓ -asigurării protecției beneficiarilor programelor de studii ale școlii, prin producerea și diseminarea de informații sistematice și credibile, accesibile publicului în legătură cu programul de asigurare a calității în școală;
- ✓ -contribuției la îmbunătățirea actului educativ în școală și oferirii de exemple de bună practică valabile la nivelul învățământului preuniversitar;

Rolul Comisiei pentru Asigurarea Calității din Școala Gimnazială Manasia este de a asigura:

- ✓ -realizarea evaluării interne, multicriteriale a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- ✓ -coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- ✓ -implementarea sistemului de management al calității;
- ✓ -elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Școala Gimnazială Manasia, pe baza standardelor;
- ✓ -formularea de propuneri către conducerea școlii privind acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea procedurilor necesare în acest scop; monitorizarea îndeplinirii procedurilor respective.

Strategia evaluării și calității educației este aplicabilă, în principiu, pentru o perioadă de patru ani a mandatului Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Educației(CEAC).

PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la bază următorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile metodologiei de asigurare a calității educației dar și cu Standardele de calitate, recunoscute la nivel european:

1. Principiul omniprezenței autoevaluării

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare.

Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- ✓ în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- ✓ în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- ✓ în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- ✓ în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării - anume:

- îmbunătățirea activității curente - evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- asigurarea *feed-back-ului* pentru grupurile semnificative de interes - rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei;
- revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

3. Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calității va fi promovat și principiul practicabilității, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calității nu trebuie să „încarce” suplimentar cadrele didactice sau membrii echipei manageriale.

Totodată, procedurile de asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională. Sistemele și procedurile de asigurare a calității nu reprezintă *ceva în plus*, nu sunt „paralele” față de cele care asigură funcționarea și dezvoltarea unității școlare, ci parte integrantă a acestora.

4. Evitarea birocratizării

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum.

5. Principiul consistenței dovezilor

Dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției

(atât cele gestionate direct de CEAC, cât și cele deținute de cadrele didactice ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea următoarele calități:

- **valide:** dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- **cuantificabile:** sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, sunt folosite atât cifre cât și procente, clare și fără ambiguități;
- **suficiente:** pot fi verificate, din trei surse separate și din trei perspective diferite;
- **actuale:** dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- **exacte:** dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.

6. Principiul încrederii și al „prezumției de adevăr” pentru declarațiile privind calitatea educației.

7. Implicarea întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului de management al calității.

Toate activitățile CEAC au la bază principiile generale ale calității cuprinse în Strategia Națională și în Manualul de autoevaluare.

La acestea se adaugă, în demersurile concrete de observare a activităților didactice, și normele codului deontologic al evaluatorului.

IV. INSTRUMENTE SI PROCEDURI DE EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

Procedurile pentru calitate se aplica în cazul tuturor activitatilor desfasurate în cadrul Scolii Gimnaziale Manasia, Consiliile de Administratie si cele profesionale, admiterea, predarea si învățarea, evaluarea elevilor, rețele de colaborare între școli la nivel extern, relațiile cu societatea.

(1) Administrarea se realizează pe baza planurilor de management strategic (Plan Operational) și la 4-5 ani (Planul de Dezvoltare Instituțională/ PAS) și aprobate de Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale Manasia.

(2) Procesul de predare – învățare se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate având în vedere următoarele componente: programe de studiu; managementul procesului de predare – învățare; strategia de predare, resursele de învățare.

(3) Evaluarea elevilor se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, avându-se în vedere modalități echitabile, corecte și fiabile, precum și reglementarea și comunicarea modalităților de examinare și obiectivele evaluării.

(4) Relațiile cu societatea, rețelele de colaborare între școli funcționează pe baze contractuale, prin stabilirea de parteneriate.

- RAEI (Raport Anual de Evaluare Internă)
- Rapoarte monitorizare internă, periodică
- Fișe de observare
- Chestionare
- Rapoarte comisii metodice și funcționale

V. MODALITĂȚI SI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII

Asigurarea calitatii în învățământ se realizează atât la nivel de sistem, cât și la nivel de furnizor și se bazează pe Cadrul Național de Asigurare a Calitatii (CNAC). CNAC este dezvoltat în conformitate cu Cadrul Comun European de Asigurare a Calitatii (CCAC) pentru educație și formare profesională și implică desfășurarea următoarelor procese:

- autoevaluarea (pe baza Manualului de Autoevaluare)
- monitorizarea internă
- monitorizarea externă
- inspecția de validare a raportului de autoevaluare (pe baza Manualului de Inspectie pentru validarea externă a autoevaluării)

Asigurarea calitatii în învățământ presupune parcurgerea unui ciclu al calitatii, având următoarele etape principale:

1. Elaborarea planului de acțiune al școlii (PAS) și aprobarea de către Consiliul de Administrație al unității; acest document răspunde în termeni de dezvoltare instituțională priorităților regionale și locale și stabilește prioritățile școlii, cu precizarea obiectivelor propuse, a acțiunilor prin care se vor atinge aceste obiective și cu stabilirea de termene și responsabilități pentru fiecare acțiune.

2. Monitorizarea internă coordonată de CEAC din școală, prin care se urmărește dacă acțiunile propuse în planul de acțiune al școlii se desfășoară conform calendarului propus, cu asumarea responsabilităților stabilite în PAS și se evaluează procesul instructiv – educativ prin asistente la ore. Monitorizarea internă permite identificarea imediată a dificultăților cu care se confruntă școala în atingerea obiectivelor stabilite sau care apar în procesul didactic curent la clasă și identificarea unor soluții adecvate.

3. Elaborarea raportului de autoevaluare de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și transmiterea lui la ISJ. În raportul de autoevaluare, este evaluată performanța școlii la nivelul fiecărui descriptor de performanță și sunt precizate dovezile prin care această performanță poate fi dovedită.

4. Elaborarea planului de îmbunătățire a calității, parte din PAS, de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității spre avizare. Planul de îmbunătățire se realizează pe baza raportului de autoevaluare și trebuie să țină cont de posibilitățile reale ale școlii de a-l îndeplini în anul școlar următor.

5. Revizuirea Planului de Acțiune al Școlii, în concordanță cu planul de îmbunătățire a calității. *CEAC din Școala Gimnazială Manasia își propune în cadrul Metodologiei de Evaluare a Calității Educației:*

A. În domeniul planificării calității:

- să stabilească măsuri pentru consolidarea culturii calității;
- să creeze baze de date și cunoștințe în domeniul asigurării calității care să permită autoevaluarea internă;
- să identifice obiectivele calității și factorii de succes;
- să identifice nevoile absolvenților, angajaților, comunității, ale propriului personal didactic și administrativ și ale elevilor.

B. În domeniul controlului calității:

- să elaboreze metodologii de evaluare a activităților, conform criteriilor și practicilor europene în domeniul calității;
- să analizeze și să evalueze performanțele actuale;
- să interpreteze rezultatele (performanțele), respectiv să stabilească abaterile de la standardele predefinite;
- să identifice oportunitățile pentru acțiuni corective etc;
- să coordoneze analizele în domeniul asigurării calității;

C. În domeniul îmbunătățirii calității:

- să evalueze necesitatea de îmbunătățire;
- să asigure implementarea strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare/învățare;
- să stabilească și să inițieze acțiuni corective și preventive;
- să asigure feedback-ul din partea elevilor și a părinților;
- să asigure feedback-ul din partea angajatorilor;
- să publice materiale privind asigurarea calității la Școala Gimnazială Manasia ;
- să prezinte recomandări privind asigurarea calității în Școala Gimnazială Manasia ;

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- evaluări periodice – întruniri periodice ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare;
- elaborarea și aplicarea de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ.